

Принято на заседании
Совета школы
Протокол №1
от 25 сентября 2020 года



Введено в действие приказом
по МБОУ «Качелинская ООШ»
Арсского муниципального района РТ
от 25 сентября 2020 года № 98
Директор школы *Дашев* Н.Н. Муллахметов

Положение
о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся
МБОУ «Качелинская основная общеобразовательная школа»
Арсского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности получения образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
2. Прием, перевод, отчисление граждан (детей) в МБОУ «Качелинская основная общеобразовательная школа», реализующего основные общеобразовательные программы (далее - школа) осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями (приказ Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 №20));
 - Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом школы.

2. Порядок приема в школу.

2.1. Школа размещает постановление Исполнительного комитета Арского муниципального района РТ о закреплённой территории и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил на официальном сайте школы в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закреплённой территории), в течении 10 календарных дней с момента издания.

2.2. В 1-й класс школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими восьми лет.

2.3. Прием детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, осуществляется с разрешения Учредителя. Прием детей старше восьми лет осуществляется по согласованию с Учредителем.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

2.5. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права(преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии

2.8. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района РТ.

2.9. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района РТ.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.5., а так же проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Руководитель школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, в случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.

2.11. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и(или) его

родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.12. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами школы, указанными в п. 2.12. настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде в школе.

2.13. Прием в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.20 положения, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственными власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. Заявление о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», оформляется в соответствии с **приложениями №1, №2, №3, №4** данного положения.

2.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.19. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или

поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-7 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы. **Форма расписки-Приложение №5**

2.21. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.22. Руководитель школы издает распорядительный акт о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11. настоящего положения.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.24. Прием на обучение в филиалы школы осуществляется в соответствии с данным положением .

3. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другие образовательные организации.

3.1. Прием детей в порядке перевода осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

Перевод обучающихся в другие образовательные организации не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или

несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор образовательной организации;

обращаются в образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в образовательной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в образовательную организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации. **(Форма заявления-Приложение № 6)**

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации.

3.5. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: -личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора школы.

3.6. Прием/зачисление учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.6.1. В школу принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в школе свободных мест.

3.6.2. Школа в случае обращения совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах). Информация представляется в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.6.3. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа осуществляет прием указанного заявления:

-в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования;

-в форме документа на бумажном носителе. **(Форма заявления-Приложение №1, №2, №3, №4)**

3.6.4. Для зачисления в школу совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно предъявляют следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора образовательной организации

-документ об основном общем образовании (для учащихся 10-11 классов)

3.6.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в школу в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.6.7. Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов с указанием даты зачисления и класса.

Документы, указанные в пункте 3.6.4., регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы. **(Форма расписки-Приложение №5)**

3.6.8. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указываются две даты:

1- дата подачи заявления;

2 - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.6.9. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу. **(Форма уведомления-Приложение № 7).**

3.6.10. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. **(Приложение №1, №2)**

4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 9 классы школы могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 - 9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. Школа осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

4.5. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.9. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы. **(Форма расписки-Приложение №5)**

4.11. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех

необходимых документов.

4.12. На каждого ребенка, зачисленного в школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2 Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы школы.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе школы.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы школы.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе школы.

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

7. Прием в 10 класс

7.1. Прием обучающихся в 10 класс осуществляется на основании следующих документов:

1) при приеме обучающихся, получивших основное общее образование в своей школе:

- Заявление на имя директора школы
- Документ об основном общем образовании государственного образца

2) при приеме обучающихся, получивших основное общее образование в других школах:

- Заявление на имя директора школы (**Приложение № 3,4**).
- Личное дело обучающегося
- Документ об основном общем образовании государственного образца
- Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства на закрепленной территории.
- Ведомость текущих отметок, заверенную печатью школы, в которой учащийся обучался ранее (если обучающийся зачисляется в образовательное учреждение в течение учебного года);

7.2. Прием граждан, имеющих документы об образовании, выданные в других

государствах, осуществляется в следующем порядке:

- если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации имеется соглашение о взаимном признании документов, то представляется документ об образовании и (при необходимости), его нотариально заверенный перевод на русский язык;
- если документ об образовании выдан государством, с которым Российской Федерации не имеется соглашения о взаимном признании документов, то представляется документ, прошедший процедуру признания и установления эквивалент (нострификацию).

7.3. Документы, представленные учащимися, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме учащегося в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы. **(Форма расписки-Приложение №5)**. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

7.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в течение всего периода обучения учащегося.

7.5. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.2.11 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.6. Заявление учащегося согласуется с его родителями (законными представителями).

7.7. Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

7.8. Приказ о формировании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

7.9. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется на основании Положения о профильных классах.

8. Перевод в следующий класс

8.1. Учащиеся I-IV, V-VIII, X классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся в следующие классы, а учащиеся IX, XI классов проходят государственную итоговую аттестацию. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательного учреждения.

8.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

8.3. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9. Отчисление из школы

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- 2) по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по школе об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении установленного образца.

6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Приложение №1

Директору МБОУ «Качелинская
ООШ» Арского муниципального района
Республики Татарстан

(ФИО директора)

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

заявление.

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в _____ класс.

Дата рождения ребенка: _____

Место рождения ребенка: _____

Мой сын (моя дочь) прибыл (а) из д/с _____ г. _____ ООШ № _____ г. _____

Адрес места жительства ребенка (регистрация) _____

Адрес места пребывания ребенка _____

ФИО отца (законного представителя) _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты _____ Контактный телефон _____

ФИО матери (законного представителя) _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты _____ Контактный телефон _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

(указать основание)

Прошу предоставить возможность изучения моим ребенком _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в рамках предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» («Родной язык и родная литература») _____ языка и литературного чтения на _____ языке, _____ литературы.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Подпись: _____

Согласен (на) на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде. Согласен (на) на размещение информации о ребенке (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение № 2

Директору МБОУ «Качелинская
ООШ» Арского муниципального района
Республики Татарстан

_____ (ФИО директора)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

Заявление.

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в _____ класс.

Дата рождения ребенка: _____

Место рождения ребенка: _____

Мой сын (моя) дочь прибыл (а) из д/с _____ ООШ № _____

Адрес места жительства ребенка (регистрация) _____

Адрес места пребывания ребенка _____

ФИО отца (законного представителя) _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты _____ Контактный телефон _____

ФИО матери (законного представителя) _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты _____ Контактный телефон _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

(указать основание)

Прошу предоставить возможность изучения моим ребенком _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в рамках предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» («Родной язык и родная литература») _____ языка и
литературного чтения на _____ языке, _____ литературы.

Прошу обучать моего ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Подпись: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Подпись: _____

Согласен (на) на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде. Согласен (на) на размещение информации о ребенке (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение №3

Директору МБОУ «Качелинская
ООШ» Арского муниципального района
Республики Татарстан

_____ (ФИО директора)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающегося (-йся))

заявление.

Прошу Вас принять меня _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (-йся))

_____ в _____ класс
(_____ профиль)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

ФИО отца (законного представителя) _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты _____ Контактный телефон _____

ФИО матери (законного представителя) _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты _____ Контактный телефон _____

Прошу предоставить возможность изучения в рамках предметной области «Родной язык и родная литература» _____ языка и _____ литературы.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

Подпись: _____

Согласен (на) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения, как в бумажном, так и в электронном виде. Согласен (на) на размещение информации (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

С родителями (законными представителями) согласовано _____ (_____)
подпись ФИО родителя (законного представителя)

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение №4

Директору МБОУ «Качелинская
ООШ» Арского муниципального района
Республики Татарстан

_____ (ФИО директора)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающегося (-йся))

заявление.

Прошу Вас принять меня _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (-йся))

_____ в _____ класс
(_____ профиль)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

ФИО отца (законного представителя) _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты _____ Контактный телефон _____

ФИО матери (законного представителя) _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты _____ Контактный телефон _____

Прошу предоставить возможность изучения в рамках предметной области «Родной язык и родная литература» _____ языка и _____ литературы.

Прошу обучать меня по адаптированной образовательной программе и (или) создать мне специальные условия для организации обучения и воспитания как обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; (нужное подчеркнуть)

Согласен(на) на обучение по адаптированной образовательной программе.

Подпись: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

Подпись: _____

Согласен (на) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения, как в бумажном, так и в электронном виде. Согласен (на) на размещение информации (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

С родителями (законными представителями) согласовано _____
(_____)
подпись ФИО родителя (законного представителя)

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение №5

Расписка о принятии документов

гр. _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Сообщаем, что администрацией МБОУ «Качелинская ООШ» были приняты следующие документы:

- заявление о приеме в _____ класс
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания);
- личное дело обучающегося;
- документ государственного образца об основном общем образовании;

Дата регистрации заявления: « _____ » _____ 20 ____ год

- регистрационный номер заявления: № _____
- контактные телефоны для получения информации 8(843)66 52-3-90

Ответственный за прием документов: _____

Ф.И.О. должностного лица школы, ответственного за приём документов

(подпись)

Приложение №6

Директору МБОУ
«Качелинская ООШ» АМР РТ
Н.Н.Муллахметову

Заявление

Прошу отчислить меня (моего сына) (мою дочь)

ФИО обучающегося

(дата рождения обучающегося)

в порядке перевода в _____ класс _____
(профиль обучения при наличии)

В _____

(наименование образовательной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

Приложение №7

от « _____ » _____ 20__ года

Уведомление

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Качелинская основная общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан уведомляет Вас о том, что _____, _____ зачислен (а)
(ФИО учащегося) (дата рождения)

в _____ класс с _____ (_____)
(дата зачисления) (номер и дата приказа)

Директор

Н.Н. Муллахметов

